देवानगञ्ज गाउँपालिका
Dewanganj Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office Of Rural Municipal Executive
देवानगञ्ज, सुनसरी
Dewanganj, Sunsari
कोशी प्रदेश, नेपाल
Koshi Province, Nepal
Email: dewanganjmun@gmail.com

करारमा पदपुर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना
(प्रथम पटक प्रकाशित मितिः-२०८१/१०/०२)

भुमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालयको सशर्त अनुदान मार्फत यस गाउँपालिकामा सञ्चालित गरिब परिवार पहिचान तथा परिचय-पत्र वितरण कार्यक्रम अन्तर्गत गुनासो सुनवाई कार्यक्रम सञ्चालनका लागि २ (दुई) जना गुनासो सुनुवाई अधिकारी पद करार सेवामा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले इच्छुक योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकले यो सूचना प्रशासन भएको मितिले ७ (सात) दिनको भित्र माग बमोजिमका विवरण र राजश्व तिरेको रसिद सहित कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नका लागि सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	माग संख्या	न्यूनतम योग्यता	प्राथमिकता	दरखास्त दस्तुर (रु.)
१	DRM/१५/०८१-८२	गुनासो सुनुवाई अधिकारी	२ जना	लोक सेवा आयोगले राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी (अप्राविधिक तर्फ) को पदको लागि तोके बमेजिमको शैक्षिक योग्यता।	यस भन्दा अघि गरिब पहिचान तथा परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम अन्तर्गत स्थलगत तथ्याङ्क संकलन कार्यमा खटिएका सुपरिवेक्षक तथा गणक र कम्तीमा ३ महिने बेसिक कम्प्युटर तालिम लिएकालाई प्राथमिकता दिइनेछ।	२००/-

१) **उमेद्धारको उमेरहद** : दरखास्त दिने अन्तिम दिन सम्ममा १८ वर्ष उमेर पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने र महिलाको हकमा ४० वर्ष। अन्य प्रचलित कानुनद्धारा अयोग्य नठहरिएको हुनुपर्ने छ।

२) **दरखास्त दिने स्थान** :- प्रशासन शाखा, देवानगञ्ज गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, देवानगञ्ज-२, सुनसरी।

३) **दरखास्त दिने अन्तिम मिति** :- २०८१/१०/०८ गते सम्म, सो दिन सार्वजनिक विदा परेमा भोलिपल्ट कार्यालय समय सम्म।

४) **दरखास्त दस्तुर बुझाउने स्थान** : देवानगञ्ज गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, देवानगञ्ज-२, सुनसरीको राजस्व शाखामा बुझाई सो को सक्कलै रसिद दरखास्त साथ पेश गर्नु पर्नेछ।

५) **दरखास्त फारम** : देवानगञ्ज गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, प्रशासन शाखा वा देवानगञ्ज गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको वेबसाइट www.dewanganjmun.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिने छ।

६) **आवेदन साथ संलग्न कागजातहरु** :- आवेदक स्वयमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिम कागजातको प्रतिलिपिहरु :

- नागरिकता
- न्युनतम योग्यताको लब्धांक प्रमाणपत्र
- चारित्रिक प्रमाण पत्र
- अनुभव भएकालाई विशेष प्राथमिकता दिइने भएको हुँदा अनुभव खुल्ने कागजात
- ३ प्रति पासपोर्ट आकारको फोटो

७) **पारिश्रमिक तथा सेवा सुविधा** :- सहायक पाँचौ तहको कर्मचारीले पाउने न्यूनतम तलब।

८) **छनौटको प्रकृया र किसिम** : सर्टलिस्ट परेका उम्मेद्वारको छनौट अन्तर्वार्ता मार्फत गरिनेछ।

९) **कार्य अवधि** : मन्त्रालयबाट कार्यक्रम सुरुवात हुने मिति तय भए पश्चात मात्र करार सम्झौता गरिनेछ र बढीमा २ महिनाका लागि करार गरिनेछ।

१०) **पदले सम्पादित गर्नुपर्ने कार्यविवरण** :- करार सम्झौता बमोजिम हुनेछ।

११) **परीक्षाको मिति** : कार्यालयको Website: www.dewanganjmun.gov.np मा प्रकाशन गरिनेछ।

१२) **सम्पर्क** : Email Id dewanganjmun@gmail.com , Website: www.dewanganjmun.gov.np

सुधिर साफा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत